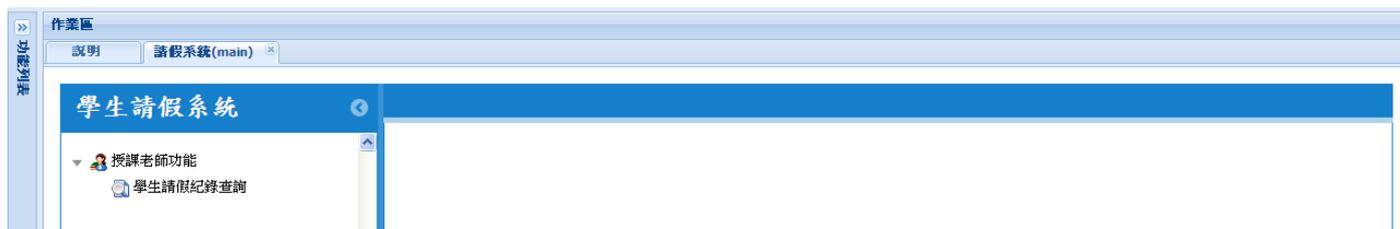


學生請假系統操作說明-----授課老師

本校網站首頁→校務行政入口登錄帳號、密碼→學務系統→新版學務系統→學生請假系統



一、學生請假紀錄查詢

(一) 點選**學年**、**學期**..等查詢條件

(二) 點選**列印**或**重設**：

1、列印：出現查詢條件之請假紀錄。

2、重設：重設條件。

學生請假紀錄查詢

列印 重設

* 學年: 101

學年度預設為大學學制之現行學年, 若為其他學制請自行選擇

* 學期: 暑期 上學期 下學期

學期預設為大學學制之現行學期, 若為其他學制請自行選擇

請假科目: _____

系所: _____

年級: 1 2 3 4 5 6 7 8 9

班別: _____

組別: _____

學號: _____

列印 重設

(三) 點選**列印**出現查詢條件之請假紀錄

國立臺灣師範大學101學年度第2學期大學學生請假紀錄

請假科目	學制	系所	年級	班別	組別	學號	姓名	請假日期	節次	節數	假別	事由
全民國防教育：臺海軍事	大學	公領系	3			XXXXXXXXXX	000	2013-06-14	3,4	2	病假	感冒
全民國防教育：臺海軍事	大學	工教系	4			XXXXXXXXXX	000	2013-06-14	3,4	2	事假	參加研討會
全民國防教育：臺海軍事	大學	工教系	4			XXXXXXXXXX	000	2013-06-28	3,4	2	公假	工教之夜