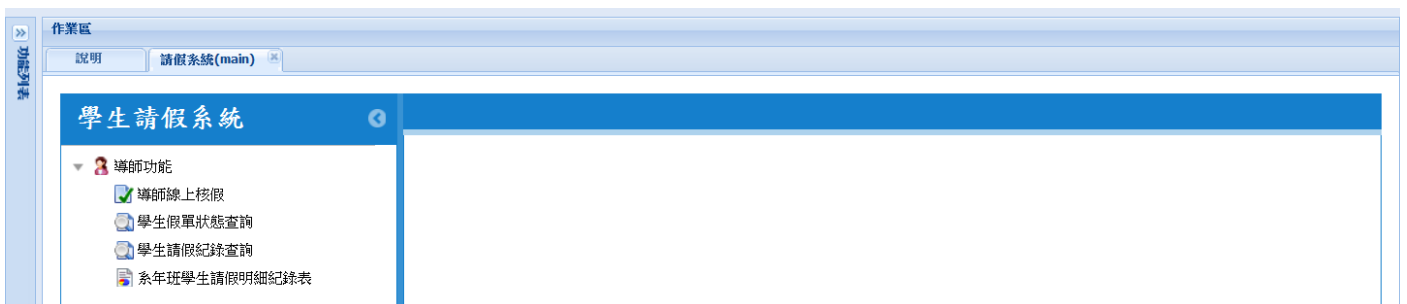
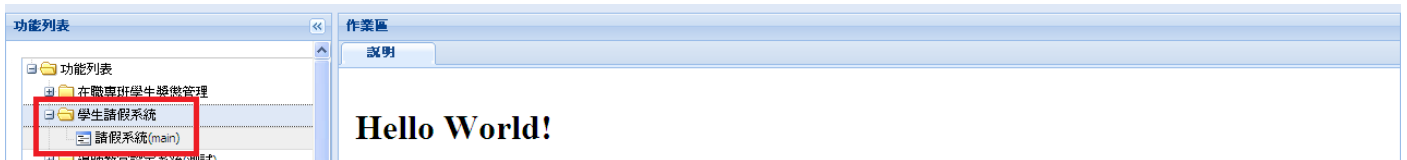


# 學生請假系統操作說明-----導師

本校網站首頁→校務行政入口登錄帳號、密碼→學務系統→新版學務系統→學生請假系統



## 一、線上核假

(一) 點選欲核准假單後，點選**批次審核通過** (可全選或單選)

1、**全選**：點選**紅色箭頭**所指的方框後 (所有假單會自動勾選)，再點選**批次審核通過**。若所有欲審核通過假單，已不在頁面上，表示皆已審核通過。



<input checked="" type="checkbox"/>	申請單號	學制	系所	學號	姓名	年級	班別	組別	假別	天數	事由
<input checked="" type="checkbox"/>	2013062500350	大學	XX 系	XXXXXXXX	000	X			病假	3	受傷
<input checked="" type="checkbox"/>	2013062400349	大學	XX 系	XXXXXXXX	000	X			生理假	1	生理期不適
<input checked="" type="checkbox"/>	2013062200347	大學	XX 系	XXXXXXXX	000	X			病假	1	感冒

2、**單選**：點選欲審核通過後，再點選**批次審核通過**。若欲審核通過假單，已不在頁面上，表示已審核通過。



<input type="checkbox"/>	申請單號	學制	系所	學號	姓名	年級	班別	組別	假別	天數	事由
<input checked="" type="checkbox"/>	2013062500350	大學	XX 系	XXXXXXXX	000	X			病假	3	受傷
<input type="checkbox"/>	2013062400349	大	XX 系	XXXXXXXX	000	X			生理假	1	生理期不適
<input type="checkbox"/>	2013062200347	大學	XX 系	XXXXXXXX	000	X			病假	1	感冒

(二) 單筆詳細資料審核

1、請點選該假單最右方的**審核圖案**。



<input type="checkbox"/>	申請單號	學制	系所	學號	姓名	年級	班別	組別	假別	天數	事由	申請日期	檢視	審核
<input checked="" type="checkbox"/>	2013...	大學	XX 系	XXXXXXXX	000	X			病假	3	受傷	2013-06-25		
<input type="checkbox"/>	2013...	大學	XX 系	XXXXXXXX	000	X			生理假	1	生理期不適	2013-06-24		
<input type="checkbox"/>	2013...	大學	XX 系	XXXXXXXX	000	X			病假	1	感冒	2013-06-22		

## 2、點選「通過」或「不通過」

- (1) 詳細資料審核後，如同意請點選「通過」；如欲退回假單，請於「請假單退件理由」欄內填寫原因，例如：請詳述事由、請洽導師..，並點選「不通過」。
- (2) 需附附件之假單，可點選附件：「下載」查看。
- (3) 若欲查看學生跨假單連續請假資料，請點選「學生假單狀態查詢」(如操作說明二)

審核資料

學年: 101  
學期: 下學期  
學制: 大學  
學院: X 學院  
系所: XX 系  
學號: XXXXXXXXX  
姓名: 000  
年級: X  
班別:  
連絡電話: XXXXXXXXXXXX  
電子郵件信箱: XXXX@XXXX.XXX.XX  
假別: X 假  
事由: 0000000  
是否有考試:  否  
附件 1: [下載](#)  
開始時間: 2013-05-13  
結束時間: 2013-05-13

請假節次	請假日期	課程名稱	節次
	2013-05-13	教育心理學 (教)	8
	2013-05-13	中國哲學史 (二)	10

申請日期: 2013-05-09

請假單審核狀態:  待導師審核  
請假單退件理由:   
此欄位用來填入審核「不通過」的原因。

導師備註:

跨假單檢查備註: 跨假單連續請假 3 日 (單號: 2013050900313, 2013050900314)

## 二、學生假單狀態查詢


(一) 點選**學年**、**學期**等查詢條件

(二) 點選**查詢**或**重設**：

1、查詢：出現查詢條件之假單狀態列表，並可點選單筆假單**檢視**查看假單詳細資料。

2、重設：重設條件。

### 查詢資料

\* 學年:  

學年度預設為大學學制之現行學年, 若為其他學制請自行選擇

\* 學期:  暑期  上學期  下學期

學期預設為大學學制之現行學期, 若為其他學制請自行選擇

系所:  

學號:



年級:  1  2  3  4  5  6  7  8  9

班別:  

組別:  

請假單審核狀態:  申請中  待導師審核  待系主任(所長)審核  待系所承辦人結案備查  退件  通過

銷假狀態:  未申請  待審核  不通過  通過

(三) 點選**查詢**出現查詢條件之假單狀態

<input type="checkbox"/>	申請單號	學制	系所	學號	姓名	年級	班別	組別	假別	天數	事由	申請日期	請假單審核	檢視
<input type="checkbox"/>	201303260	大學	體育系		陳				病假	3	感冒	2013-03-26	✓通過	
<input type="checkbox"/>	201303260	大學	體育系		陳				病假	1	感冒	2013-03-26	✓通過	

(四) 點選單筆假單**檢視**可查看假單詳細資料

檢視資料

申請編號: D\_eiaVO\*OCnw3y\_hbvC7-bmFX9rW8  
申請單號: 2013062500359  
學年: 101  
學期: 下學期  
學制: 大學  
學院: XXXX  
系所: XXX  
學號: XXXXXXXXX  
姓名: OOO  
年級: XXX  
班別: XXX  
連絡電話: XXXXXXXXXX  
電子郵件信箱: XXXXX@XXX.XXX.XX  
假別: 事假  
天數: 1  
事由: 家中有事  
是否有考試:  否  
附件1: [下載](#)  
開始時間: 2013-06-21  
結束時間: 2013-06-21

請假節次	請假日期	課程名稱	節次
	2013-06-21	全民國防教育：臺灣軍事現況（軍訓）	3,4

申請日期: 2013-06-25  
請假單審核狀態:  通過  
銷假狀態:  未申請

### 三、學生請假紀錄查詢

(一) 點選**學年**、**學期**..等查詢條件

(二) 點選**列印**或**重設**：

- 1、列印：出現查詢條件之請假紀錄。
- 2、重設：重設條件

列印 重設

\* 學年: 101  
學年度預設為大學學制之現行學年, 若為其他學制請自行選擇

\* 學期:  暑期  上學期  下學期  
學期預設為大學學制之現行學期, 若為其他學制請自行選擇

系所: 體育碩  
年級:  1  2  3  4  5  6  7  8  9  
班別:   
組別:   
學號:   
請假科目:

列印 重設

(三) 點選**列印**出現查詢條件之請假紀錄

國立臺灣師範大學101學年度第2學期碩博學生請假紀錄												
學制	系所	年級	班別	組別	學號	姓名	請假日期	請假科目	節次	節數	假別	事由
碩博	體育碩	2			6xxxxxxxA	XXX	2013-03-12	運動贊助策略研究	2,3,4	3	事假	有事
碩博	體育碩	2			6xxxxxxxA	XXX	2013-03-12	運動潛能與選才方法	7,8,9	3	事假	有事

#### 四、學生請假明細紀錄表

(一) 點選**學年、學期..**等查詢條件

(二) 點選**列印**或**重設**：

1、列印：出現查詢條件之請假紀錄表。

2、重設：重設條件。

 列印
 重設

\* 學年:  ▼

學年度預設為大學學制之現行學年, 若為其他學制請自行選擇

\* 學期:  暑期  上學期  下學期

學期預設為大學學制之現行學期, 若為其他學制請自行選擇

系所:  ▼

年級:  1  2  3  4  5  6  7  8  9

班別:  ▼

學號:

 列印
 重設

(三) 點選**列印**出現查詢條件之請假明細紀錄表

國立臺灣師範大學101學年度第2學期體育碩2年請假明細紀錄表								
列印日期:2013/06/28 11:41:15								
	事假	公假	喪假	曠課	病假	生理假	產假	合計(天)
6xxxxxxxA xxx	1	0	0	0	0	0	0	1
合計(天)	1	0	0	0	0	0	0	1