## 學生兵役申請系統操作步驟說明

一、從師大首頁點選「學生」→「校務行政入口」,輸入帳號(=學號)與密碼登入。



## 二、點選「學務相關系統」中的「學生兵役申請系統」。

PORTAL					林杰歡迎您線上人數:116	
		• #R • 4	告 • 應用程式 •	待辦事項 • 行	行事層 ● 個人設定 ● 登出 ●	
尚無任何公告。 ② 待 蔣 事 項 > 未過期(共 0 則)	<ul> <li>● (5) 新聞報告</li> <li>● (5) 新聞報告</li> <li>● (5) 新聞報告</li> <li>● (5) 小田(10)</li> <li>● (5) 小田(</li></ul>	目前餘額:16 以下僅列最近3	ú筆交易記錄	酒日	~24	
商無資料 ▶ 已過期(共2則)		2014/04/29				
物理永置物値申請(期 限:2012/09/13 15:09)   物理永與南開大學物理科學學院交(期 限:2012/09/13 09:05)	· □ 学生信苦中族(学生) • ① 傑出學生系統	2014/04/29	付費印表	印表	7	
<b>24.</b> 今日行程	· 副学生社图70%	2014/04/22 10:44:23	付費印表	印表	10	
▶ 今日行程(共 0 則) 毎安排行程。	<ul> <li>· 國宿會修繕系統 Dormitory Mainter ance Online Request System</li> <li>· 國<u>學生兵役申請系統</u></li> </ul>	2014/03/11 11:24:28	付費印表	印表	2	
*#52月11日 * 未來一選行程(共()則) 無安排行程。 +新增	<ul> <li>● 通過學金申請</li> <li>● (1) 大學生基本 朱 書與1%心能力測驗</li> <li>● (1) 大學生基本 朱 書與1%心能力測驗</li> <li>● (1) 本校動師表現及系所議饮管理系統</li> </ul>	2014/01/06 16:51:57	付費印表	印表	5	
	<ul> <li>● (日学雑智楽室永統</li> <li>● (日早菜生乳菜地酸斑酸(防衛を施測糸統</li> <li>● (日学生教位学習歴程磁茶糸統</li> <li>● (日学報中心・心理剤試平台(有問題議論5905)</li> <li></li></ul>	10 現在時	1			
	◆ MCR2     ◆ MCR2     ◆ MCR2     ◆      ◆      ◆      ◆      ◆      ◆      ◆      ◆					

三、點選左邊的「兵役申請及查詢」,再按「新增」。

兵役管理系統		林杰 <u>(登出 Log o</u> i
功能列表 《	作業區	
- This Tull Manu	· 說明 · 兵役申請及查询 · ·	
三 兵役申諸及查詢	<b>河坦印申請表 新增 6</b> 60	
	學年 學時 學號 人名 条所 役別 校准機關 校准文號 校准生效日 校准失效日 申請類別 審核狀態 消滅校准之號 消滅校准日期	
	4   第 0 頁・共0頁   ▶    🤕 沒有任何資料	

四、開始填表:請務必填寫或下拉選取所有欄位,並檢視戶籍地址是否完整無誤,若戶籍地 址錯誤或缺里鄰,請務必至教務處更新地址,更新後請再重新進入「學生兵役申請系統」 點選「兵役申請及查詢」之「修改」按鈕,確認戶籍地址無誤後再繼續登錄資料。

功能列表	~	作業區										
		說明 <u>兵役</u> ।	申請及查詢 📧									
🖃 🔄 功能列表 Menu												
三 兵役申請及費	詞	列印申請表 新士	修改兵役緩散儘召	申請								×
		💹 學年 學期	入口網修改聯絡設	翻(路徑:應用系	統/教務相關系	統/教務資訊系統	(學生版-中文)/學籍相關	1/個人聯絡音訊) 儲存				消滅核准日:
		☑ 100 上	學籍资料 《若	預帶的學籍資料有	<b>「</b> 誤或戶籍地址」	缺里鄰資料者,請	務必洽教務處更正。>					
		📃 103 上	學年:	100		學期:	1	學籍狀態:				
		利 引 第 1	<b>供</b> 题:	400		林夕·		身分譜跡·	F1			顯示1 - 2筆,共
				70		7.00	8.75					
			西生日期;	/9		赤明:	严杀					
			身分別:	轉學生	*	年級: 4		班別: 2				
			戶籍電話:	-		通訊電話:	02	手機:	0988			
			戶籍地址:	市區	里		號					
			e-mail:	@y	ahoo.com.tw				1			
			預計雜称円期	2014-06-30	1	休退果日期		口 苗(時) 森 4 日	· 宣由畢業	×		
				2011/00/00		11/2 + 11/30		G=(4+)/(31)		1999		
			— 🔄 兵役申請資料	ł								
			役別: 緩徵(5	未服完兵役)	~ 軍	(種: 💙	階級:	*				
			<已属核准失效	日再申請者,請	選緩徵延長/儘	27 延長; 復學生	と請選緩微/儘召					
			已辦儘召緩召	3單					1			
				位:								
			<後備軍人如任	職單位已辦妥儘	(緩)召申請者:	請填寫單位名詞	<b>解,依規定本校不需</b> 重	重複辦理。(如任職國中、	國小或其他服務	單位		
			All all all and a set of	ill ethnick, etc. in Merclei								
			汪思争項 兵	反動後甲載與科						7		

(一)填寫:「身分別」。



級;博士班5年級至7年級尚未畢業者。

## (二) 填寫「已畢(肄)業班別」。



※學士班之學生請下拉選取「高中畢業」或「高職畢業」。
※<u>碩士班之學生</u>請下拉選取「專科畢業」或「學士班畢業」。
※<u>博士班之學生</u>請下拉選取「碩士班畢業」。
※逕升博班之學生請下拉選取「碩士班肄業」。

(三)填寫「役別」。

※<u>未服兵役之新生或復學生</u>請下拉選取「緩徵(未服完兵役)」。
※<u>已服兵役之新生或復學生</u>請下拉選取「儘召(已服完兵役)」。
※<u>未服兵役之延畢生</u>請下拉選取「緩徵延長(未服完兵役)」。
※<u>已服兵役之延畢生</u>請下拉選取「儘召延長(已服完兵役)」。
※<u>申請緩徵或緩徵延長之學生</u>不必填寫「軍種」與「階級」
※申請儘召或儘召延長之學生請務必填寫「軍種」與「階級」。

┢	- 🔺 兵役	申請資料						
	役別 <mark>:</mark>	×	軍種: 💙 階級: 💙					
	<已屆核	緩徵(未服完兵役)	長/儘召延長;復學生諸選緩徵/儘召>					
	已辦儘召	緩徵延長 <mark>(未服完</mark> 兵役)						
		儘召(已服完兵役)						
	注意事项	儘召延長 <mark>(</mark> 已服完兵役)						
	一、諸於	免役	及相關證明文件,並將身分證影本(正反面)貼於學生兵役申請表中。					
	二:83年	停役	選「【在學役男 緩徵(未服兵役)】」,以辦理緩徵申請。 [5] (為 Bez#明明末簡均帶4回日					
	二、口服	除役	头」(各者版制间态期接文书画片					
		替代役(已服完兵役 <mark>)</mark>						
		國民兵(限69年次(含)以前)						
		國防役(正在服役中 <mark>)</mark>						
		現役軍人						
		其它						

五、填寫完畢後,請按「儲存」鈕存檔並點選「列印申請表」,儲存 PDF 檔後→列印「學生兵 役申請表」,併同相關證明文件,郵寄或送至生活輔導組。

兵役管理系統			林杰 <u>(登出 Log o</u>								
功能列表 《	作業區										
山〇 th鉄利本 Monu	1000 <b>元</b> 份申请及查询										
三 兵役申請及查詢	列山申读表) <mark>,</mark> 博 修改										
	·····································	消滅核准日期									
	14 4 第 0 頁·共0頁 > > > > > > > > > > > > > > > > > > >	沒有任何資料									

六、完成兵役申請後,同學可隨時至「學生兵役申請系統」點選「兵役申請及查詢」查詢審 核狀態、縣市政府或後備指揮部之核准文號、核准生效日及核准失效日,若逾核准失效 日仍未畢業者,須依學生兵役申請公告之申請期間內提出緩徵延長或儘後召集延長申請, 復學生則須於復學當學期之申請期間內提出緩徵或儘後召集申請。

