

111 年畢業生學位服租借及繳還作業 111.04.07

※111 年碩博士學位服統計填寫表單，連結如下：<https://bit.ly/學位服登記表單>

【租借作業說明】

1. 登記時間：即日起 至 111 年 5 月 8 日，畢業典禮(05/21)當日不受理租借。
2. 寄送地點：依團體代表填的收件資訊【寄至各系所辦公室】
3. 碩士服原則上僅開放團體租借，運費單件 100 元，達 10 件以上免運費。
4. 碩士服「每套租金 350 元」，博士服「每套租金 800 元」。
5. 每一位要租借學位服的同學都要登記資料，每人限租借一套。
6. 收件資訊由團體代表統一填寫，款項由團體代表統一匯款。
7. 匯款或無摺存款證明，請回傳至 degreegown@gmail.com。
8. 租借流程：
 - A. 完成登記
 - B. 等待資產組回傳同學資料及匯款資訊
 - C. 團體代表匯款並回傳匯款證明
 - D. 資產組確認無誤後請廠商出貨

※請同學務必再三確認填寫正確的學號及姓名。

【歸還作業說明】

1. 歸還時間：111 年 6 月 20 日~7 月 8 日每周 一.三.五 上午 10:00~12:00 及下午 2:00~4:00 (若有畢業口考.研討會等相關重要事務，可視情況延後 1 周同時段歸還)
2. 歸還地點：校本部.文學院大樓 樸 105 教室(靠游泳館旁)。
3. 歸還時請攜帶學生證，並戴口罩保持社交安全距離。
4. 歸還學位服後 1~2 個工作天後才能領取 畢業證書，請提前規劃好歸還學位服時間。
5. 無法至現場歸還學位服者，請清楚註明姓名學號，可以掛號或快遞方式郵寄歸還，
收件人：鄭欽汶先生 7749-1978
收件地址：10610 台北市大安區和平東路一段 162 號.總務處.資產經營管理組

※學位服請勿洗或燙，歸還時請將拉鍊拉上。

※若有其他相關問題，請寄信至：degreegown@gmail.com 或電話 02-7749-1978。