

附錄一

國立臺灣師範大學 106 年畢業生學位服借用及繳還作業辦法

106. 04. 12 修訂

- ※特別注意事項 1. 須先完成上網登記借用，網址：<https://goo.gl/2eJ7nb>，登記至 5 月 5 日截止。
2. 畢業典禮當天不提供學位服借用及歸還服務。

壹、領取時間、程序、地點及聯絡人：

一、領取時間：

(一) 5 月 5 日前登記者：

106 年 5 月 31 日、6 月 1 日、6 月 2 日 (星期三、四、五)，上午 10:00~12:00
下午 1:00~4:00

(二) 5 月 6 日(含)後登記者：

106 年 6 月 7 日、6 月 8 日 (星期三、四)，上午 10:00~12:00
下午 1:00~4:00

(三) 補借時間：106 年 6 月 14 日、6 月 15 日 (星期三、四)，上午 10:00~12:00
下午 1:00~4:00

(1) 補借需依庫房存量辦理借用，無法保證一定會有學位服可供租借。

(2) 借用時間如遇停止上班情形，則往後順延。

二、領取地點：校本部學一舍地下室〈學位服庫房〉(位於影印部前方)

三、領取方式：

大學部以班級系所為單位領取，碩士生以實驗室或系所為單位領取，博士生可個人領取，依上述時地借用，並繳交租借費，注意請自備零錢及提袋(租借費用學士服每套 150 元、碩士服每套 350 元、博士服每套 800 元)。

四、未依指定時間領取學位服者，將不保留學位服借用之權利。

五、總務處資產經營管理組：鄭先生，電話：7734-1978。e-mail: kiss@ntnu.edu.tw
賴小姐，電話：7734-1975。e-mail: alice.lai@ntnu.edu.tw

貳、繳還時間及地點：

【請各班代表要求同學歸還學位服時將衣服拉鍊拉上，以確認無損壞，並盡量將全班之學位服收齊，依上述時地歸還。】

一、時間：106 年 6 月 27、28、29 日 (星期二、三、四)，上午 10:00~12:00
下午 1:00~4:00

地點：校本部學一舍地下室〈學位服庫房〉(位於影印部前方)

二、逾 6 月 29 日未歸還者，每逾一日罰繳滯還金新台幣 100 元

〈未滿一日以一日計，不含例假日〉，並以學位服賠償金額為上限。

參、遺失及損壞賠償：

一、請妥善保管學位服，若有遺失或損壞，應依規定賠償。概由各班代表負責向遺失者收取賠償金後繳交學校。未完成學位服繳回手續者，無法辦理離校手續。

二、學位服不得自行洗燙，使用後如有損壞責任自負，學士服賠償每套 1,000 元，碩士服賠償每套 2,000 元，博士服賠償每套 6,000 元。

備註：請同學務必依規定時間內繳回學位服，以免造成辦理離校手續不便。